



ROPS.XI.110.3.31.2016

**Dyrektor**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
**w Zielonej Górze**  
**o g ł a s z a**  
**nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze:**

1. Stanowisko: Inspektor w Wydziale Koordynacji Ekonomii Społecznej  
Charakter stanowiska: Inspektor ds. ekonomii społecznej w zakresie reintegracji

*Stanowisko finansowane z projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 - Równowaga Społeczna, Działanie 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej – ROPS.*

*Zatrudnienie nastąpi w momencie zaakceptowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 7.6.2.*

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat,

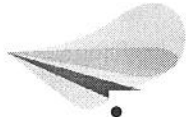
3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu: nauki - społeczne, humanistyczne, ekonomiczne, w tym zarządzanie i marketing, prawo, administracja,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe,
- stosowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych,
- stosowanie wiedzy z zakresu ekonomii społecznej,
- umiejętność raportowania i wnioskowania,



- umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych (spotkań, zebrań, szkoleń),
- umiejętność analizy zebranych informacji oraz wnioskowania,
- innowacyjność,
- zaangażowanie,
- dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność samodzielnego sporządzania pism urzędowych,
- dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności komunikacyjnych

#### **c) Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- praktyczna znajomość problematyki ekonomii społecznej i/lub wspierania przedsiębiorczości (doświadczenie zawodowe i/lub odbyte szkolenia),
- ukończone kursy lub szkolenia z zakresu przygotowywania wniosków projektowych, opracowywania technicznej dokumentacji projektu i zadań,
- znajomość założeń Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,
- znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
- znajomość dokumentów programowych dot. ekonomii społecznej,
- umiejętność analizowania dokumentów źródłowych i sporządzania opracowań, publikacji merytorycznych,
- dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- mile widziane prawo jazdy,
- doświadczenie zawodowe w realizacji projektów EFS.

#### **4. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

##### **Zakres wykonywanych zadań:**

- organizacja procesu sieci kooperacji podmiotów ekonomii społecznej (PES) o charakterze reintegracyjnym, m.in. spotkań, itp.
- - inicjowanie współpracy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, instytucji rynku pracy, szkół, uczelni, przedsiębiorstw, PES-ów, Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), w celu zapewnienia ciągłości procesu reintegracyjnego,
- - koordynacja działań sieci PES reintegracyjnych,
- - realizacja prac nad wdrożeniem certyfikacji, standardów PES reintegracyjnych,
- - podejmowanie działań ukierunkowanych na tworzenie regionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej (klastry, franczyzy)
- - inicjowanie działań podmiotów ES poprzez tworzenie systemu konsultacji i doradztwa,
- - inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej, zakładów aktywizacji zawodowej, Warsztatów terapii zajęciowej ) OWES dla zwiększenia synergii działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- - tworzenie mini-analiz tematycznych,
- - konsultowanie dokumentów strategicznych w zakresie ekonomii społecznej,
- - organizacja pracy grupy roboczej Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej



- ds. współpracy z PES-ami,
- - sporządzanie rekomendacji i zaleceń z przeprowadzonych działań dot. PES-ów o charakterze reintegracyjnym,
  - - upowszechnianie wyników działań w ww. zakresie,
  - - przygotowywanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji powierzonych zadań,
  - - przygotowywanie przedmiotów zamówienia dot. zajmowanego stanowiska pracy oraz prowadzenie procedur udzielania zamówień do 30 tys. euro, zgodnie z regulaminem ROPS w Zielonej Górze,
  - - inne czynności administracyjne i merytoryczne zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

#### **Warunki pracy:**

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopia prawa jazdy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 8) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 9) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

7. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **22 lutego 2016r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **"nabór na stanowisko – Inspektor w Wydziale Koordynacji Ekonomii Społecznej"**

**Charakter stanowiska: Inspektor ds. ekonomii społecznej w zakresie reintegracji**

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**  
**Al. Niepodległości 36**  
**65-042 Zielona Góra**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W sprawie naboru, informacji udziela telefonicznie p. **Barbara Redmer pod nr tel.68 32 31 883.**

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze

  
**Jakub Piosik**

Zielona Góra, 12.02.2016r.